

## **Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku**

### **Rozdział 1**

#### **Wybory przedstawiciela pracowników**

##### **§ 1**

Przedstawiciel pracowników wybierany jest w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022r., poz. 923) oraz wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237<sup>11a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 1510 z późn. zm.).

##### **§2**

1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawiciela w formie elektronicznej.
2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.
4. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, z wyjątkiem Dyrektora, Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.
5. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
6. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.
8. Głosować można tylko osobiście.
9. W wyniku wyborów zostanie wybrany jeden przedstawiciel pracowników.

##### **§3**

Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

##### **§4**

1. Wybory tajne na przedstawiciela pracowników przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi trzech pracowników powołanych przez pracodawcę.
2. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.

## §5

1. Wybory zarządza pracodawca.
2. Kandydatów na przedstawiciela pracowników może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik.
3. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg załącznika nr 1 do regulaminu.
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom drogą elektroniczną.
5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć urzędu.
8. Komisja wyborcza przygotowuje spis wyborców, na którym każdy głosujący będzie poświadcział własnoręcznym podpisem pobranie karty do głosowania.

## §6

1. Wyborca odbiera kartę do głosowania u przewodniczącego komisji wyborczej. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr.
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
  - wyborca stawia znak "x" przy nazwisku wybranego kandydata;
  - jeżeli wyborca postawił znak "x" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku "x" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej znajdującej się u przewodniczącego komisji wyborczej.

## §7

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w § 7 ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 2 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Na przedstawiciela, o których mowa w § 1 zostaje wybrany jeden pracownik, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawiciela otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na przedstawiciela, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą w obecności pracowników.
6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.
7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników wg załącznika nr 3 do regulaminu.
8. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

## §8

1. Kadencja przedstawiciela trwa 4 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

2. Kadencja przedstawiciela pracowników może zostać skrócona wskutek:
- ustania stosunku pracy;
  - zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
  - odwołania na podstawie przeprowadzonego głosowania w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników.

## Rozdział 2

### Tryb odwoływania przedstawiciela

#### §9

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25% pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

#### § 10

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50% pracowników biorących udział w głosowaniu.

#### §11

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 5, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) ile głosów zostało oddanych;
- 3) ile głosów było ważnych a ile nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

#### §12

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

### Rozdział 3

#### Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

##### § 13

Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

##### § 14

1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tą osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.

2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę o której mowa w ust.1 bądź w sytuacji, gdy podczas wyborów był tylko jeden kandydat na przedstawiciela, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

##### § 15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

  
ul. Wolności-Rzewuska

RADCA PRAWNY  
  
Bożenna Marchel-Bożuska  
OLJC 524

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko pracownika)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

Oświadczam, iż jest mi wiadome, że zadaniem przedstawiciela pracowników jest współdziałanie z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022r., poz. 923) oraz wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237<sup>11a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz.U. z 2022r., poz. 1510 z późn. zm.).

**Oświadczam, iż jest mi wiadome, że przedstawiciel pracowników z tytułu pełnienia swojej funkcji nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia i nie podlega szczególnej ochronie przed zwolnieniem przez pracodawcę.**

Otwock, dnia .....

.....  
(podpis kandydata)

**PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA  
w/s wyboru przedstawiciela pracowników**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu ..... w godzinach .....
2. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła .....
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk -.....
4. Oddano kart do głosowania ..... w tym:
  - głosów ważnych .....
  - głosów nieważnych .....
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskał/a i przedstawicielem pracowników został/a: .....

Otwock, dnia .....

1. ....
2. ....
3. ....

(podpisy członków komisji wyborczej)

## ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych

w dniu .....

Pan/Pani .....

został/a wybrany/a na okres 4 lat na Przedstawiciela Pracowników do reprezentowania interesów pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku i współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022r., poz. 923) oraz wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237<sup>11a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz.U. z 2022r., poz. 1510 z późn. zm.).

1. ....
2. ....
3. ....  
(podpisy członków komisji wyborczej)

Otwock, dnia .....

**INFORMACJA  
O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW**

W dniu ..... w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku zostały przeprowadzone wybory przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022r., poz. 923) oraz wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237<sup>11a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz.U. z 2022r., poz. 1510 z późn. zm.).

Przedstawicielem pracowników wybrano:

-Panią/Pana.....

Otwock, dnia .....

1. ....
2. ....
3. ....  
(podpisy członków komisji wyborczej)



**PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA  
w/s odwołania przedstawiciela pracowników**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu ..... w godzinach .....
2. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła .....
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk -..... .
4. Oddano kart do głosowania ..... w tym:
  - głosów ważnych .....
  - głosów nieważnych .....
  - liczba głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania .....
  - liczba głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania .....
5. Komisja stwierdziła, że nastąpiło/nie nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawicielem pracowników został/a: .....

Otwork, dnia .....

1. ....
2. ....
3. ....

(podpisy członków komisji wyborczej)

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
w/s odwołania przedstawiciela pracowników**

Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Pana/Pani .....  
Z funkcji przedstawiciela pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku?

TAK

NIE

Otwock, dnia .....

**Informacja dla głosującego:**

Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- wyborca stawia znak „x” obok odpowiedzi TAK lub NIE
- jeżeli wyborca postawił znak „x” w więcej niż jednej kratce, albo nie postawił znaku „x” w żadnej kratce, oddany głos jest nieważny

Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.